**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Сафаровка» Дергачевского района Саратовской области» (далее Учреждение) зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения - казенное учреждение.

Организационно–правовая форма – муниципальное образовательное учреждение

Вид Учреждения– средняя общеобразовательная школа.

1.2.Наименование Учреждения:

полное наименование:Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Сафаровка» Дергачевского района Саратовской области

сокращенное наименование: МКОУ «СОШ с. Сафаровка».

1.3. Местонахождение Учреждения

юридический адрес:

413466, Саратовская область, Дергачевский район, с. Сафаровка, ул.Комсомольская,д.56

фактический адрес:

413466, Саратовская область, Дергачевский район, с. Сафаровка, ул.Комсомольская,д.56

1.4. Учредителем Учрежденияявляется Администрация Дергачевского муниципального района Саратовской области ( именуемая в дальнейшем «Учредитель») на основании

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.10.2003 года.

Адрес: 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, пл. М.Горького, д.4

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Дергачевского муниципального района

( далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Адрес:413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, пл. М.Горького, д.5

1.5.Собственником имущества Учреждения является «Дергачевский муниципальный район»

1.6.Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.7.Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента ее аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации

1.8.Учреждение не допускает создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

 **2.Основные задачи Учреждения**

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

-реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

 2

общего образования, дополнительного образования;

-реализация программ профессиональной подготовки;

-реализация программ дополнительного образования (художественно-эстетическая; физкультурно-спортивная; туристско-краеведческая; культурологическая; естественнонаучная);

-оказание платных дополнительных образовательных услуг;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

-разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

-проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда и педагога-психолога;

-организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.3. Основными целями Учреждения является:

-формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

-достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы;

-адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

-формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

-взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся;

-обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного общего

образования;

-охрана прав и интересов обучающихся;

2.4.Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами (при наличии соответствующей лицензии). К платным дополнительным услугам относятся:

-проводить профессиональную подготовку обучающихся; организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения; организовывать курсы: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения: по изучению иностранных языков; по повышению квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, создавать кружки: фото, кино, видео; кройке и шитью, вязанию, домоводству; танцам; создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; по изучению истории мировой культуры; организовать учебные группы для обучения

 3

детей с отклонениями в развитии; создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в образовательном учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения), создавать спортивные и физкультурные секции.

2.5.Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6.При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ №505 от 05.07.2001 года.

**3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1**.**Обучение в Учреждении ведется на русском языке, в качестве иностранного языка преподается немецкий язык или английский язык.

3.2.Обучение ведется по двум образовательным программам: базисный учебный план 2004 и федеральный государственный общеобразовательный стандарт начального общего образования ФГОС НОО на основании договора о предоставлении общего образования. Базисный учебный план является нормативным документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на изучение различных учебных предметов по инвариантной и вариативной части, максимальный объем обязательной нагрузки обучающихся, нормативы финансирования и в соответствии с действующими Санитарно- эпидемиологическими правилами нормативами СанПиН 2.4.2.2821- 10 (Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г., регистрационный № 19993).

В инвариантной части базисного учебного плана полностью реализуется федеральный компонент государственного стандарта, который обеспечивает единство образовательного пространства РФ, гарантирует овладение выпускниками школы необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможности адаптации в современных условиях и продолжения образования и включает в себя ту часть содержания образования, в которой выделяются учебные курсы общекультурного и общегосударственного значения.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

-1 уровень - дошкольное образование (нормативный срок освоения -5 лет).

-2 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения -4 года ) на 2 уровне ведется ФГОС НОО.

-3 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет); на 3 уровне вводится ФГОС ООО, предпрофильное обучение.

-4 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года); ведется универсальное обучение (непрофильное обучение).

3.3.Задачами дошкольного общего образования является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.4.Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

 4

навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.5.3адачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. В 9 классе ведется предпрофильное обучение.

3.6.Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе предметов по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.7.Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.8.В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом.

3.9**.**Максимальный объем нагрузки для детей дошкольного возраста во время занятий устанавливается в соответствии с требованиями существующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов № 26 от 15.05.2013 года 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений». Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляют:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут

- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа

- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут

- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут,

- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут,

 5

- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут,

- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимальный объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1.Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной (инвариантной) части и вариативной части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

-для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

-для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

-для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

-для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с локальным актом по данному виду обучения.

4.2.Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным, в одну смену. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение 3» СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»): продолжительность урока (академического часа) в 1 классе не должна превышать 40 минут, 2-11 классах - 45 минут; продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 1-го,3-го и 4-го уроков устанавливаются три перемены по 20 минут каждая для организации питания;

4.3.Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

-учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

-использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

-рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы

 6

продолжительностью не менее 40 минут;

-для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;

-обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

-дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения;

-при объединении обучающихся I уровня образования в класс-комплект оптимальным является создание его из двух классов: 1 и 3 классов (1 + 3), 2 и 3 классов (2 + 3), 2 и 4 классов (2 + 4). Для предупреждения утомления обучающихся необходимо сокращать продолжительность совмещенных (особенно 4-х и 5-х) уроков на 5 - 10 мин. (кроме урока физической культуры). Наполняемость классов-комплектов должна соответствовать действующим требованиям СанПиНа.

4.4.Режимные моменты Учреждения могут изменяться при необходимости руководителем образовательного учреждения.

Порядок приема в Учреждение регламентировано локальным актом.

4.5.Режим работы дошкольных групп:

-группы функционируют в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания);

-группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели;

-ежедневный график работы – с 8.00 до 17.00 ч.

4.6.Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе, устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.7.Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

4.8.Формы обучения Учреждения: очная, очно-заочная, индивидуальное обучение на дому. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.9.Для всех форм, получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

4.10.Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

4.11.Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.12**.**Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся

4.13**.**Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) регламентирующим локальным актом.

 7

4.14**.**Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного

года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшим в этом классе (четвертные, полугодовые) и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся (воспитанники) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающихся в любом случае производится по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.15.Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения: по заявлению родителей (их представителей) в исключительных случаях по достижении 18- летнего возраста для получения образования в других ведомствах или для устройства на работу; обучающиеся могут быть исключены из Учреждения в возрасте 18-ти лет за совершение противоправных действий, грубое и неоднократные нарушения Устава Учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства. По решению Управляющего совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения предусмотренных им Правил поведения обучающихся исключаются из Учреждения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет. Решение Управляющего совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16**.**Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении по окончании основного образования выдается свидетельство установленного образца.

 **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

**-**Воспитанники, ученики, их родители (законные представители), учителя и другие работники образовательного учреждения. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников регулируются договором, заключённым между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

 8

**-**Отношения образовательного учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

5.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

-условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

-удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

-защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;

-воспитание и образование;

-развитие творческих способностей и интересов;

-удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

-получение дополнительных образовательных услуг;

-получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в речевом, психическом, физическом развитии;

-психологическую помощь;

-качественная подготовка к школе;

5.3.Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

-получение бесплатного общего полного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; выбор формы образования; обучение в рамках

государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения; участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом; уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и интересов, убеждений;

-добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

-добровольное вступление в любые общественные организации; защиту от применения методов физического и психического насилия; условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; выполнение не более одной контрольной работы в день и двух – в неделю; сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;

 моральное и материальное поощрение в соответствии с положением.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

-выполнять Устав Учреждения; добросовестно учиться; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников; выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами для учащихся к их компетенции;

-сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте; беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям; экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы; участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по Учреждению, классе.

Другие права и обязанности определяются Федеральным Законом ФЗ-273 « Об образовании в Российской Федерации», Правилами для учащихся, Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся, Инструкциями по технике безопасности.

5.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; нарушать общественный порядок в Учреждении;

-производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающихся; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства.

 9

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

**-**получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника образовательной организации в соответствии с действующим законодательством; защиту профессиональной чести и достоинства;

-творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).;

 **-**выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

**-**материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы**.**

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

-выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;

-нести ответственность за качество образования обучаемых, за реализацию учебных программ и учебного плана с учётом федеральных государственных образовательных стандартов;

-уважать честь и достоинства обучаемых (воспитанников), их родителей, работников образовательного учреждения;

-заботиться о здоровье воспитанников и обучаемых и нести ответственность за их жизнь;

-систематически раз в три года повышать свою квалификацию, используя различные формы;

-соблюдать технику безопасности;

-проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

5.8.Учреждение на основании «Решения собрания Дергачевского муниципального района № 115-1481 от 25.10.2008 г.» определяет систему оплаты труда размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также материальную помощь всем категориям работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленный законодательством РФ.

5.9.Родители (законные представители) имеют право:

-защищать интересы и законные права детей.

-выбирать формы обучения.

-участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом.

-знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;

-посещать Учреждение и беседовать с педагогами, посещать уроки учителей в классе , где обучается ребенок с разрешения директора Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

-нести ответственность за обучение и воспитание своих детей в соответствии со статьей 44 ФЗ-273 « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;

-обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

-регулярно посещать родительские собрания;

-своевременно ставить в известность классного руководителя о болезни ребенка или о его возможном отсутствии по другим причинам;

-обеспечивать ребенка всеми средствами для успешного обучения и воспитания;

 10

-выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

-уважать права, честь и достоинства ребенка и педагогов поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

-нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;

5.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними и школой договоре, в соответствии с Уставом Учреждения.

 **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1.Собственником имущества Учреждения является «Дергачевский муниципальный район»

6.2.Учредитель, закрепляет за Учреждением имущество, принадлежащее ему на праве собственности, а также земельные участки. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. Земельные участки предоставляются в Учреждение в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение без согласия отдела по управлению муниципальным имуществом и работе с муниципальными предприятиями администрации муниципального образования «Дергачевский муниципальный район» Саратовской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним муниципальным образованием «Дергачевский муниципальный район» или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Дергачевский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3.Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.4**.**Учреждение по решению Управляющего совета вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с решением Управляющего совета.

6.5.Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства: имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом; средства Учредителя; средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг; пожертвования физических и юридических лиц; доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом; другие источники в соответствии с законодательством РФ. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

6.6.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение, как казенное образовательное учреждение, имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности,

 11

быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца с

изображением государственного герба Российской Федерации при наличии свидетельства о государственной аккредитации, штамп и бланки с соответствующим наименованием

6.7.Учреждение:

-устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

-осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников;

-устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.8.Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2012 года.

**7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. К компетенции Учредителя относится:

-утверждение Устава школы, изменений и дополнений к нему;

-реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

-утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;

-назначение и освобождение от должности директора учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;

-контроль за сохранностью имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

-содержание здания и помещений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

7.2.Компетенция Учреждения в области управления подробно определяется в договоре

между ними, который не может противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии Федеральным Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ на принципах демократичности, открытости, приоритетности общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. .

7.4. Формами самоуправления в Учреждении являются: общее собрание коллектива школы, педагогический совет, Управляющий совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются локальными актами Учреждения: «Положение об Управляющем Совете», «Положение о педагогическом Совете», «Положение о собрании трудового коллектива» и другими локальными актами.

7.5.Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

7.6.Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 12

**8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

 **УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1.Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4.Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1.Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения.

9.2.Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины педагогического Совета, и подписывается Директором Учреждения.

9.3.Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.4.Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.5.Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

 13

 ПРОЕКТ

 **Постановление**

**Об утверждении Устава**

**Муниципального казенного общеобразовательного**

**учреждения «Средняя общеобразовательная школа**

**с.Сафаровка» Дергачевского района Саратовской области**

 На основании п.4 ст.51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ, закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Сафаровка» Дергачевского района Саратовской области и утвердить в новой редакции.

**Глава администрации**

**муниципального района В.В.Гречушкина**

Согласовано:

Заместитель

глава администрации по социальной сфере О.П.Давыдова

Начальник

управления образования Н.Ф.Саламаткина

Руководитель аппарата Д.В.Баширов.

Подготовил

директор МКОУ «СОШ с.Сафаровка» А.Э.Яфарова